



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

## Processo Seletivo Simplificado Edital N° 002/2018

O PRESENTE EDITAL SUBSTITUI INTEIRAMENTE O EDITAL 001/2018 PUBLICADO NO UMUARAMA ILUSTRADO NA DATA DE 25 DE ABRIL DE 2018, TORNANDO O SEM EFEITO PARA TODOS OS FINS

Dispõe sobre o processo seletivo simplificado para **Assistentes de Alfabetização**, no âmbito do **Programa mais Alfabetização**, instituído pela Portaria n° 142 de 22 de fevereiro de 2018, do Ministério da Educação.

### RESOLVE

Instituir a comissão de inscrição e avaliação do processo seletivo, responsável por sua normatização e o acompanhamento de sua execução, ficando desde já, desguizados os seguintes membros:

NOME	FUNÇÃO
João Antonio Cardoso	Representante Secretaria Municipal de Educação
Gevanete Ferreira da Silva	Representante Secretaria Municipal de Educação
Claodete Coutinho Biasuz	Diretora
Renata Cristina Verri	Vice Diretora
Euridice de Paula Brasso	Coordenadora Pedagógica
Maria Angélica Sanches	Coordenadora Pedagógica

### 1. DO PROGRAMA

1.1 O Programa Mais Alfabetização tem por objetivo fortalecer e apoiar as unidades escolares no processo de alfabetização, para fins de leitura, escrita e matemática, dos estudantes no 1º ano e no 2º ano do ensino fundamental.

1.2 O Programa será implementado com a finalidade de garantir apoio adicional, prioritariamente no turno regular, do assistente de alfabetização ao professor alfabetizador, por um período de cinco horas semanais para unidades escolares não vulneráveis, ou de dez horas semanais para as unidades escolares vulneráveis, considerando os critérios estabelecidos na Portaria que o institui.

1.3 A formação do professor alfabetizador, do assistente de alfabetização, das equipes de gestão das unidades escolares e das secretarias de educação, será elemento indissociável do Programa.

1.4 O Programa tem por finalidade contribuir para:

- I. A alfabetização (leitura, escrita e matemática) dos estudantes regularmente matriculados no 1º ano e no 2º ano do Ensino Fundamental, por meio de acompanhamento pedagógico específico; e pessoal técnico responsável pelo Programa;
  - II. Capacidade de manter o controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas;
-



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

- III. Capacidade de intensificar ações voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização;
- IV. Competências, saberes e habilidades para desempenhar a função de Assistente de Alfabetização.

## **2. DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO**

- 2.1 As Unidades Escolares aptas a receber os assistentes de alfabetização e a carga horária estão descritas no Anexo I deste Edital.
- 2.2 O Assistente de Alfabetização poderá atuar em mais de uma turma, não excedendo o limite de 08 (oito) turmas, podendo ser em diferentes Unidades Escolares.
- 2.3 Os candidatos serão convocados pela sequência classificatória na presente seleção, obedecendo a somatória de pontos e os critérios de desempate discriminados neste edital.
- 2.4 Este Processo Seletivo não caracteriza nenhum vínculo empregatício, tendo em vista seu caráter voluntário que conta com ressarcimento para alimentação e transporte no valor de R\$ 150,00 por turma/mês.

## **3. DA SELEÇÃO**

- 3.1 A seleção destina-se ao preenchimento de 1 (uma) vaga para Assistentes de Alfabetização voluntários do Programa Mais Alfabetização no âmbito do Município de Nova Olímpia - Pr, a serem distribuída na escola Municipal Professora Maria Rodrigues Travaglia.
- 3.2 Serão considerados os Seguintes Critérios para a Seleção de Assistentes de Alfabetização voluntários:
  - ser brasileiro;
  - ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;
  - ter, no mínimo, formação no Magistério;

## **4. DOS REQUISITOS**

- 4.1 Para atuação como Assistente de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização, serão considerados, preferencialmente, os seguintes requisitos:
    - I. Magistério ou Superior em Pedagogia/ Licenciaturas (completo ou em andamento);
-



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

- II. Experiência na atividade que irá atuar;
- III. Disponibilidade de horário para participar de reuniões de formação, com pessoal técnico responsável pelo Programa;
- IV. Capacidade de manter o controle sobre o trabalho pedagógico em desenvolvimento nas turmas;
- V. Capacidade de intensificar ações voltadas ao apoio e fortalecimento do processo de alfabetização;
- VI. Competências, saberes e habilidades para desempenhar a função de Assistente de Alfabetização.

## **5. DA DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO**

- 5.1 Apoiar o professor alfabetizador regente da turma no processo de alfabetização de leitura, escrita e matemática dos alunos matriculados nos 1º e 2º anos do Ensino Fundamental.
- 5.2 Atuar na garantia dos direitos de aprendizagem dos alunos e no cumprimento das metas do Programa Mais Alfabetização;
- 5.3 Participar dos processos avaliativos sejam eles Nacionais, Estaduais e Municipais de Educação.
- 5.4 Participar das formações que acontecerão no decorrer do Programa.

## **6. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO**

- 6.1 As inscrições estarão abertas no período de 26/04/2018 á 27/04/2018, na Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Brasília, 220, das 8:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h.
  - 6.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
-



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

- 6.3 A inscrição é gratuita e realizada por meio de preenchimento da ficha de inscrição.
- 6.4 No ato da inscrição o candidato deverá entregar os seguintes documentos:
- Carteira de identidade (frente e verso);
  - CPF;
  - Comprovante de residência;
  - Diploma do Curso de Graduação e Pós-graduação apresentados no ato da inscrição;
  - Declaração de tempo de serviço como professor apresentado no ato da inscrição;
- 6.5 As informações prestadas na ficha de inscrição do Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Coordenação no direito de excluí-lo, caso comprove inveracidades das informações.
- 6.6 Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.
- 6.7 Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado.
- 6.8 Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

## **7. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO**

- 7.1 A classificação se dará por meio da análise de currículo realizada pela comissão organizadora.
- 7.2 Será pontuado o tempo de serviço do período de 01/01/2015 a 31/12/2017.
- 7.3 A fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo, para fins de contagem de tempo de serviço.
-



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

A pontuação será feita conforme os critérios elencados a seguir:

TÍTULO	PONTUAÇÃO
Magistério	05 pontos
Cursando Pedagogia	10 pontos
Graduação em Pedagogia	15 pontos
Graduação em outras Licenciaturas (História, Geografia, Letras, Matemática, Física, Química, Ciências Biológicas, Educação Física e artes)	02 pontos (cada) (Máximo 2 cursos)
Cursando Pós graduação na área da Educação	05 pontos
Pós-Graduação na área da Educação	10 pontos por curso (Máximo 3 cursos)

7.4 A classificação será efetuada pela ordem decrescente, e em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar:

- I. Maior idade;
- II. Maior número de filhos;
- III. Maior pontuação por tempo de experiência da área da educação;

## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 O processo de seleção será conduzido pela Comissão Organizadora composta pelos membros: João Antonio Cardoso, Gevanete Ferreira da Silva, Claudete Coutinho Biasuz, Renata Cristina Verri, Euridice de Paula Brasso, Maria Angelica Sanches.
  - 8.2 Os resultados serão publicados no jornal Umuarama Ilustrado.
  - 8.3 Os candidatos classificados além do limite de vagas ofertadas por este Processo Seletivo comporão a lista de espera, podendo, por conveniência administrativa, ser convocados para suprimento de vagas, obedecendo-se a ordem de classificação.
  - 8.4 O Processo Seletivo terá validade para o período letivo de 2018.
  - 8.5 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão organizadora.
-



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

Nova Olímpia, 25 de abril de 2018

**Gevanete Ferreira da Silva**  
Secretária Municipal de Educação e Cultura.

---



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

Anexo I  
Edital nº 002/2018  
Processo Seletivo para Assistente de Alfabetização no âmbito do Programa mais  
Alfabetização

**Relação de Escolas e Carga Horário**

<b>Escola</b>	<b>Carga Horária</b>
Escola Mun. Prof. Maria Rodrigues	5 horas diárias





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

Anexo II  
Edital nº 02/2018

Processo Seletivo para Assistente de Alfabetização no âmbito do Programa mais  
Alfabetização

<b>Número de Inscrição:</b>	
<b>NOME COMPLETO:</b>	
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b> ____/____/____	<b>SEXO:</b> ( ) FEMININO ( ) MASCULINO
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>
<b>TELEFONE:</b>	<b>E-MAIL:</b>
<b>Carga horária (semanal) disponível:</b> ( ) 10h / ( ) 20h / ( ) 30h / ( ) 40h	
<b>Data:</b> ____/____/____	
_____ <b>Assinatura do candidato</b>	
<b>Comprovante de Inscrição</b> <b>Edital nº 002/2018</b>	
<b>Número de Inscrição:</b>	
<b>NOME COMPLETO:</b>	
<b>Carga horária (semanal) disponível:</b> ( ) 10h / ( ) 20h / ( ) 30h / ( ) 40h	

---





SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Responsável pela Inscrição**

Anexo III

Edital nº 02/2018

Processo Seletivo para Assistente de Alfabetização no âmbito do Programa mais  
Alfabetização

**Ficha de Pontuação**

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

TÍTULO	CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO OBTIDA
Magistério	05 pontos	
Cursando Pedagogia	10 pontos	
Graduação em Pedagogia	15 pontos	
Graduação em outras Licenciaturas (História, Geografia, Letras, Matemática, Física, Química, Ciências Biológicas, Educação Física e Artes)	02 pontos cada (Máximo 2 cursos)	
Cursando Pós Graduação na área da Educação	05 pontos	
Pós-Graduação na área da Educação	10 pontos por curso Máximo 3 cursos	
Experiência como Professor(a) de Alfabetização comprovada por declaração original assinada pelo(a) Diretor(a) em papel timbrado	05 pontos por ano	
<b>TOTAL</b>		



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
NOVA OLÍMPIA – PR  
Rua Brasília, 220 - Centro- Nova Olímpia - (44)3685-1344

---

**Assinatura do candidato**

---